

VACANTE

CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

COORDINADOR/A DE CUMPLIMIENTO E INFORMES

para el Programa de Salud
Rural

Requisitos mínimos:

- Maestría en Administración, Desarrollo Organizacional u otras disciplinas afines de universidad o colegio acreditado.
- Certificaciones/especializaciones son preferibles.
- Experiencia mínima de tres (3) años como evaluador/a de programas, oficial de cumplimiento, entre otros.

Naturaleza del trabajo:

- Revisión y monitoreo de regulaciones, políticas y procedimientos aplicables al Programa.
- Recopilación, preparación y mantenimiento de archivos, informes y documentos técnicos.
- Coordinación y monitoreo de cumplimiento con requerimientos de información, reportes y otros a nivel local y federal.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a:

resumesapd@salud.pr.gov

Fecha límite: lunes, 5 de abril de 2021

DEPARTAMENTO DE
SALUD

