

# VACANTE

## CONTRATO POR SERVICIOS PROFESIONALES

# ASISTENTE DE COMPRAS

## para el Programa de Salud Rural

### Requisitos mínimos:

- Grado de bachillerato de una universidad acreditada.
- Experiencia mínima de un (1) año en la realización de tareas administrativas que conlleven el uso de una o combinación de las siguientes materias o áreas: matemáticas, contabilidad, finanzas, estadísticas, compras y/o subastas.

### Naturaleza del trabajo:

- Compra de materiales, suministros y equipo, según necesidad del Programa.
- Monitoreo de órdenes de compra, inventario y distribución de materiales/productos.
- Mantenimiento de récords de compras/documentación requerida.

Favor enviar su *curriculum vitae* o resumé a:

[resumesapd@salud.pr.gov](mailto:resumesapd@salud.pr.gov)

Fecha límite: lunes, 5 de abril de 2021

DEPARTAMENTO DE  
**SALUD**

