

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Y RELACIONES LABORALES
APARTADO 70184
SAN JUAN PR. 00936

SEA CONVOCA A EXAMEN:

DIRECTOR(A) DE PROGRAMA II.....\$3,171.00-\$4,598.00
en Río Piedras

SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA EL 20 de mayo de 2016

NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a su pueblo contribuyendo al desarrollo, de los servicios de salud a la vez que disfruta de los siguientes beneficios:

APORTACIÓN PARA SERVICIOS DE SALUD
BONO DE NAVIDAD
VACACIONES CON SUELDO
SEGURIDAD DE EMPLEO
OPORTUNIDADES DE ASCENSO
PRESTAMOS PARA HOGARES
OPORTUNIDADES DE ESTUDIO
LICENCIA POR ENFERMEDAD
BENEFICIOS DE RETIRO
PREMIOS POR MEJORAS ADMINISTRATIVAS

REQUISITOS MÍNIMOS:

1. Poseer el grado de Bachillerato en cualquier campo de una universidad o colegio acreditado.
o en su lugar
2. Estar o haber ocupado un puesto de Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud con un (1) año de experiencia en la clase
o en su lugar

Poseer siete (7) años de experiencia en su campo profesional, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similar a las que realiza un(a) Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud

o en su lugar

Haber aprobado treinta (30) créditos conducentes al grado de Maestría en cualquier campo de una universidad o colegio acreditado y seis (6) años de experiencia en su campo profesional, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similar a las que realiza un(a) Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud

o en su lugar

Poseer el grado de Maestría en cualquier campo de una universidad o colegio acreditado y cinco (5) años de experiencia en su campo profesional, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similar a las que realiza un(a) Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud

o en su lugar

Haber aprobado todos los créditos (excepto la tesis) conducentes al grado de Doctor en cualquier campo de una universidad o colegio acreditado y cuatro (4) años de experiencia en su campo profesional, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y

responsabilidad similar a las que realiza un(a) Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud

o en su lugar

Poseer el grado de Doctor en cualquier campo de una universidad o colegio acreditado y tres (3) años de experiencia en su campo profesional, uno (1) de éstos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad similar a las que realiza un(a) Director(a) de Programa I en el Servicio de Carrera del Departamento de Salud

REQUISITOS ESPECIALES:

1. Conocimiento sobre la coordinación y prestación de servicios de cuidado a la población con VIH/SIDA
2. Experiencia en la elaboración de propuestas federales relacionadas a la prestación de servicios de tratamiento del VIH

NATURALEZA DEL EXAMEN:

Evaluación de preparación académica y experiencia de empleo según certificada por los aspirantes. Los factores y labores relativos serán los determinados en la base de evaluación correspondiente a la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional, administrativo y especializado que consiste en planificar, coordinar, dirigir y supervisar una región, dependencia o programa de la agencia o asistir a un (a) director (a) de una dependencia o programa de la agencia

PERIODO PROBATORIO:

DIRECTOR(A) DE PROGRAMA I

Diez (10) meses

IMPORTANTE:

En cumplimiento con la Ley número 254, del 31 de agosto de 2000, es indispensable presentar al momento de la radicación de la Solicitud de Examen (DSP-3), una Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos de los últimos cuatro (4) años previos a la solicitud, si estaba obligado a rendir la misma; de no haber tenido que rendir planilla, deberá llenar el formulario titulado "Información sobre su Planilla de Contribución sobre Ingresos" (modelo SC-2781).

NOTAS ACLARATORIAS

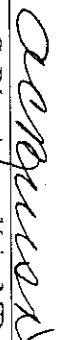
1. **IMPORTANTE:** Al momento de solicitar, los(as) candidatos(as) deberán haber completado los requisitos y así hacerlo constar en sus Solicitudes de Examen. Aquellas solicitudes que carezcan de la información esencial para determinar si el (la) aspirante reúne los requisitos, **serán denegadas.**
2. A los efectos de otorgar puntuación en el proceso de evaluación es indispensable que los(as) solicitantes sometan evidencia acreditativa de preparación académica y experiencias de empleo y de los cursos y adiestramientos directamente relacionados con las funciones de la clase.
3. Esta convocatoria se emite única y exclusivamente para cubrir un puesto en el pueblo de Río Piedras. No se aceptarán solicitudes para otros pueblos. Una vez cubierto el puesto objeto de este reclutamiento se cancelará el registro de elegibles resultante.
4. Se aceptarán **solamente** las Solicitudes de Examen (DSP-3) que se reciban en la División de Reclutamiento y Selección en la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales dentro del periodo establecido. En los casos de Solicitudes de Examen enviadas el día de cierre de la convocatoria a través del Servicio Postal, se aceptará la fecha de matasellos del correo como fecha de recibo en la División de Reclutamiento y Selección.

5. El valor total del examen es de cien (100) puntos o un setenta por ciento (70%). Se adjudicará un veinte por ciento (20%) por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos y un diez por ciento (10%) por preparación académica adicional y cursos o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto.
6. Una vez radicada y evaluada la solicitud de examen no se aceptará ninguna alteración a la misma.
7. Pueden emplearse solamente los (as) ciudadanos (as) de los Estados Unidos de América y los (as) extranjeros (as) legalmente autorizados (as) a trabajar.
8. Se adjudicará puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de una de las siguientes Leyes (según aplique):
 - a. Número 203 del 14 de diciembre de 2007, en su Artículo 4, Incisos F-a (1,3), de la Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño del Siglo XXI, establece que se adjudicará diez (10) puntos o el diez por ciento (10%), lo que sea mayor, como puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Derecho de Preferencia de Veterano, a todo Veterano Licenciado Honorariamente. Para solicitar la Preferencia de Veterano deberá someter copia de la Forma DD-214.
 - b. Número 81 del 27 de julio de 1996, otorga el beneficio de cinco (5) puntos o el 5% a la puntuación total de examen, adicionales a la nota obtenida por una persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta Ley aplicará a las personas cuyo impedimento físico, mental o sensorial afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida. El beneficio de esta Ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para preferencia a veteranos. De solicitar este beneficio, deberá someter un certificado médico de no más de doce (12) meses de expedición o cualquier otra evidencia que acredite su condición.
 - c. Número 1 del 7 de enero de 2004, otorga el beneficio de cinco (5) puntos o el 5% de la puntuación total del examen, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona beneficiaria de los programas de asistencia económica gubernamental, que se encuentren bajo las disposiciones de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad de Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.R.A.) en Puerto Rico, Ley Pública Federal Número 104-193 de 22 de agosto de 1996. De solicitar este beneficio, deberá someter Certificación Participante de Beneficios vigente.
9. La Ley número 78 de 14 de agosto de 1997, conocida como "Ley para Reglamentar las Pruebas para la Detección de Sustancias Controladas en el Empleo del Sector Público" requiere que el (la) candidato(a) preseleccionado(a) para ocupar un puesto se someta a una prueba para la detección de sustancias controladas como requisito previo al empleo.
10. Solamente se aceptará preparación académica proveniente de instituciones educativas acreditadas, de acuerdo con las disposiciones de la Ley número 31 del 10 de mayo de 1976. Los estudios realizados en el extranjero serán acreditados, sólo si somete convalidación de los mismos.
11. En los casos en que el (la) solicitante sea empleado(a) del Sistema de Administración de Personal del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, establecido mediante la Ley número 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.
12. La experiencia adquirida mediante interinatos en el Sistema de Personal se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
 - a. designación mediante comunicación escrita por la autoridad nominadora para desempeñar las funciones de un puesto por un período de doce (12) meses ininterrumpidos
 - b. el puesto y el(la) empleado(a) pertenecen al mismo servicio de carrera o de confianza
 - c. reunir los requisitos mínimos requeridos para el puesto al momento de la designación
 - d. haber desempeñado en todo el periodo del interinato todos los deberes normales del puesto

- e. toda experiencia será considerada siempre que haya sido adquirida con posterioridad a la preparación académica establecida para la clase
13. Los(as) candidatos(as) que indiquen poseer experiencia en empresas privadas o agencias excluidas de las disposiciones de la Ley de Personal del Servicio Público, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de examen una certificación de empleo firmada por el Director de Recursos Humanos de las agencias o empresas donde preste o haya prestado servicios, que incluya:
- a. posición ocupada
 - b. sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleo a jornada parcial
 - c. fechas exactas en que adquirió la experiencia (día, mes y año) y número de horas trabajadas semanalmente
 - d. descripción detallada de los deberes
 - e. para conceder crédito por la experiencia adquirida en Agencias como Administradores Individuales, deberá someter los siguientes formularios oficiales de cada uno de los puestos ocupados:
 - 1. Descripción de puesto.
 - 2. Especificaciones de clases.
 - f. si alguna de las experiencias adquiridas fue mediante un contrato de servicios profesionales y consultivos, las certificaciones de empleo deberán especificar si éstos contenían los elementos propios de un puesto. Si el contrato no constituía puesto, requerimos que envíe copia certificada del mismo con una certificación firmada por un funcionario autorizado de la agencia, en la que se especifique lo siguiente:
 - 1. Título del nombramiento.
 - 2. Fechas exactas de experiencia (día, mes y año en que comenzó y terminó).
 - 3. Número de horas trabajadas.
 - 4. Descripción detallada de las funciones (si el contrato no las contiene).
 - 14. La experiencia será considerada siempre que haya sido adquirida con posterioridad a la preparación académica mínima requerida para las clases.

CONVOCATORIA NÚMERO: 04-16G

FECHA 3 de mayo de 2016


Ana C. Rius Armentáriz, MD.
Secretaria
Departamento de Salud

APROBADO POR LA COMISION ESTATAL DE ELECCIONES
CASO NUM. CEE-C-16-055
Anuncio requerido por Ley

EL DEPARTAMENTO DE SALUD OFRECE IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE SALUD
Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Apartado 70184
San Juan, PR 00936

SOLICITUD DE EXAMEN

NO ESCRIBA AQUI
Nota del examen anterior:
Fecha en que tomó el examen:
Nota del examen actual:

Llénesse a máquina o con bolígrafo, en letra de molde. Lea cuidadosamente, y asegúrese de que todos los apartados han sido debidamente llenados.

NOTA: Si es empleado gubernamental, use su nombre según aparece en sus documentos oficiales.

1. NOMBRE:

(Apellido Paterno) _____ (Apellido Materno) _____ (Nombre) _____

2. DIRECCION POSTAL:

(Calle y Número) _____ o _____ (Apartado de Correo) _____
(Urbanización) _____ (ZIP Code) _____ (Pueblo) _____

2a. Números de Teléfono:

Residencial: _____ Celular: _____
Trabajo: _____ Otros: _____

7. ¿Es actualmente empleado del Gobierno Estatal? SI No

Si lo es, indique su status como empleado marcando el emcasillado apropiado

a) Servicio de Carrera Probatorio Regular Transitorio
b) Servicio de Confianza

8. ¿Has tomado este examen anteriormente? SI No

Si lo ha tomado, indique la fecha en que lo tomó por última vez: SI No

(Día) _____ (Mes) _____ (Año) _____

9. Número de Seguro Social: (Opcional)

15. Llene la información que se solicita en este volante. NO LO DESPRENDA.

NOMBRE (Apellido Paterno) _____ (Apellido Materno) _____ (Nombre) _____

SEGURO SOCIAL _____

DIRECCION POSTAL _____

TITULO DEL EXAMEN SOLICITADO _____

(Fecha) _____ (Firma) _____

Sin Especificar No hay Convocatoria Cerrada

NO ESCRIBA AQUI

Aceptada Devuelta Denegada

ACCION TOMADA: _____ Evaluado por: _____

RAZONES: _____

14. (Véase apartado 14a al dorso) Clase _____ Número _____ Fecha de expedición _____ Fecha de expiración _____

LICENCIAS _____

COLEGIACION _____

REGISTRO _____

PERIODO (mes y año) Desde: _____ Hasta: _____

Grado recibido: _____ Fecha del grado: _____

Concentración: _____ Créditos en esa Concentración: _____

e. OTROS CURSOS: Especifique institución y duración (Día, Mes y Años)

13. PREPARACION ACADÉMICA (Haga un círculo alrededor del grado más alto aprobado)

a. ESCUELA ELEMENTAL ¿Se graduó? SI [] No []

E INTERMEDIA SI [] No []

1 4 7 Período (mes y año) Desde: _____ Hasta: _____

2 5 8

3 6 9

c. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Institución: _____

1 3 5 Total de créditos aprobados: _____

2 4 4

d. ESTUDIOS POSTGRADUADOS Período (mes y año) Desde: _____ Hasta: _____

Institución: _____

Materia _____

Grado recibido: _____

Créditos aprobados: _____

¿Terminó? SI [] No []

3. Título del examen que desea tomar según se anuncia en la convocatoria: _____

4. FECHA DE NACIMIENTO: _____ (Día) _____ (Mes) _____ (Año)

5. LUGAR DE NACIMIENTO: _____ (Ciudad) _____ (Estado o País)

6. SERVICIO MILITAR: Veterano No Veterano
Incapacitado No Incapacitado
Si es Veterano, indique:
a. Fecha de ingreso al servicio militar _____ (Día) _____ (Mes) _____ (Año)
b. Fecha de licenciamiento _____ (Día) _____ (Mes) _____ (Año)
Para reclamar preferencia de Veterano debe llenar el formulario DSP-4 y someter el Certificado de Licenciamiento.

10. Conforme a la Ley 81 del 27 de julio de 1986 de Igualdad de Oportunidades de Empleo para personas con impedimentos, usted no está obligado a informar que es una persona con impedimento, pero tiene derecho a hacerlo a los efectos de sumar cinco (5) puntos o el cinco (5) por ciento, lo que sea mayor a la calificación obtenida.
Indique si va a reclamar el derecho a preferencia: SI No

11. La Ley #1 del 7 de enero de 2004 otorga el beneficio de cinco (5) puntos o el cinco (5) por ciento de la puntuación total del examen a los beneficiarios de los Programas de Asistencia Económica Gubernamental. Indique si va a reclamar el derecho a preferencia: SI No

Oportunidades de Ascenso
Vacaciones con Sueldo
Seguridad de Empleo
Viajes Culturales

Beneficios de Retiro
Oportunidades de Estudio
Licencia por Enfermedad
Préstamos para Hogares
Aportación para Servicios de Salud
Bono de Navidad

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a su pueblo a la vez que disfruta de los siguientes beneficios:

